

PRIVACYBELEID VOOR SOLLICITANTEN

Dit privacybeleid (**‘Privacybeleid’**) is van toepassing op u en uw persoonsgegevens omdat u solliciteert naar een functie binnen PVH Europe B.V. of een van haar dochterondernemingen of een bij haar moedermaatschappij PVH Corp of één van de aan haar gelieerde bedrijven in Europe (**‘PVH’**).

PVH is een internationaal bedrijf met veel verschillende vestigingen in verschillende landen. Voor de doeleinden van dit Privacybeleid is de PVH-entiteit met de beschikbare vacature verantwoordelijk voor de bescherming van uw persoonsgegevens (de verwerkingsverantwoordelijke) (“PVH” or “wij”).

In dit Privacybeleid wordt uitgelegd hoe PVH de informatie (**‘Persoonsgegevens’**) gebruikt die zij van u verzamelt en verwerkt als onderdeel van de sollicitatieprocedure. PVH doet er alles aan om uw privacy te beschermen.

1. Categorieën van Persoonsgegevens, doeleinden van de verwerking en rechtsgrond voor de verwerking van Persoonsgegevens door PVH

Persoonsgegevens

PVH kan u verzoeken de volgende Persoonsgegevens te verstrekken als u naar een functie solliciteert:

- Naam (voor- en achternaam)
- Adres (inclusief postadres, woonplaats en land waar u woonachtig bent)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Sollicitatiebrief
- Curriculum vitae
- Portfolio
- Voorkeursland
- Voorkeursafdeling

Mogelijk verstrekt u ook andere Persoonsgegevens aan PVH, bijvoorbeeld in uw sollicitatiebrief of in een vraag die u PVH stelt via de contactpagina.

Doeleinde en rechtsgrond

We gebruiken de door u verstrekte Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- **Sollicitatieprocedure:** PVH mag uw Persoonsgegevens onder de privacywetgeving gebruiken voor de sollicitatieprocedure, om te voldoen aan haar legitieme zakelijke belangen om nieuwe werknemers te werven en voor de stappen voorafgaand aan het afsluiten van een contract u. Als onderdeel van de sollicitatieprocedure en afhankelijk van de functie waar u naar solliciteert, kunnen we uw achtergrond controleren door een referentiecontrole uit te voeren of te laten uitvoeren;

- **Om contact met u op te nemen over toekomstige carrière mogelijkheden:** PVH mag uw Persoonsgegevens onder de privacywetgeving uitsluitend gebruiken om contact met u op te nemen voor toekomstige carrière mogelijkheden als u daarvoor toestemming hebt gegeven. U hebt het recht uw toestemming op elk gewenst moment in te trekken. Als u dit recht wenst uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen zoals hieronder aangegeven;
- **Assessments:** Afhankelijk van de vacature waar u naar solliciteert, kunnen wij u vragen een assessment af te leggen. PVH zal u altijd informeren voordat een eventuele test plaatsvindt;
- **Verbeteren van het sollicitatieproces:** PVH gebruikt uw contactgegevens om u uit te nodigen om een tevredenheidsenquête in te vullen. Op deze manier kan PVH het sollicitatieproces verbeteren. PVH mag uw Persoonsgegevens onder de privacywetgeving voor dit doeleinde gebruiken om te voldoen aan haar legitieme zakelijke belangen om de zakelijke processen te verbeteren.

2. Wie heeft toegang tot uw Persoonsgegevens?

De Persoonsgegevens worden uitsluitend door geautoriseerde medewerkers van PVH en/of externe bedrijven verwerkt:

- Onze geautoriseerde medewerkers kunnen toegang hebben tot de Persoonsgegevens. Toegang wordt alleen verleend als dit noodzakelijk is voor de hierboven beschreven doeleinden en alleen als de medewerker gebonden is door een geheimhoudingsplicht;
- Wij kunnen uw Persoonsgegevens delen met geautoriseerde medewerkers van een PVH-entiteit indien dit noodzakelijk is voor de afhandeling van de sollicitatieprocedure, om een arbeidsovereenkomst met u af te sluiten of als dit anderszins noodzakelijk is voor de omschreven doeleinden;
- Wij kunnen uw Persoonsgegevens delen met derden die namens ons handelen. Onder deze derde partijen vallen mogelijk: dienstverleners, assessmentbureaus, enquêtebedrijven. In dergelijke gevallen mogen deze derden uw Persoonsgegevens alleen gebruiken voor de bovengenoemde doeleinden en alleen in overeenstemming met onze instructies;
- We kunnen uw Persoonsgegevens delen als dit wettelijk of rechterlijk wordt bevolen, bijvoorbeeld met handhavingsinstanties of andere overheidsinstanties.

3. Hoelang bewaart PVH mijn Persoonsgegevens?

Uw Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is om te voldoen aan het doeleinde waarvoor PVH deze verzamelt en gebruikt. PVH bewaart de Persoonsgegevens die u bij uw sollicitatie naar een functie binnen PVH verstrekt tot vier weken nadat de positie waar u naar hebt gesolliciteerd is ingevuld of, met uw toestemming, gedurende een jaar nadat de vacature is vervuld. Na de bewaartermijn zullen uw Persoonsgegevens worden verwijderd, tenzij we uw gegevens wettelijk langer moeten of mogen bewaren.

4. Welke maatregelen neemt PVH om mijn Persoonsgegevens te beschermen?

PVH heeft passende technische en organisatorische (beveiligings-)maatregelen genomen ter bescherming van de verwerkte Persoonsgegevens tegen accidentele of onwettige verwerking, zoals ongeoorloofde toegang, onthulling, schade of verlies van Persoonsgegevens.

5. Draagt PVH mijn persoonsgegevens over naar een land buiten de EU?

In het kader van het sollicitatieproces van PVH of om technische en operationele redenen, kan het ook nodig zijn om uw Persoonsgegevens over te dragen aan derden buiten de Europese Economische Ruimte ('EER'). Zo kunnen uw Persoonsgegevens bijvoorbeeld worden overgedragen aan groepsbedrijven gevestigd buiten de EER, als PVH diensten van derden buiten de EER gebruikt of als PVH verplicht is informatie te verstrekken aan buitenlandse autoriteiten.

Het is mogelijk dat de regelgeving van de landen waar de derde partijen zich bevinden een verschillend (wettelijk) beschermingsniveau bieden op het gebied van gegevensprivacy dan in de EER.

PVH neemt maatregelen op grond van de toepasselijke wetgeving die nodig zijn voor het waarborgen van de rechtmatige overdracht van uw Persoonsgegevens.

In de meeste gevallen wordt een dergelijke overdracht beheerst door een contract op basis van modelcontractbepalingen voor de doorgifte van gegevens, goedgekeurd door de Europese Commissie (*Europese modelclausules*).

6. Welke rechten kan ik uitoefenen met betrekking tot mijn Persoonsgegevens?

Als u vragen hebt over deze Privacyverklaring, neem dan contact met ons op zoals hieronder aangegeven. Via deze contactgegevens kunt u ook verzoeken om inzage in, rectificatie, verwijdering, beperking of dataportabiliteit van uw Persoonsgegevens. Als u niet tevreden bent over de manier waarop wij uw Persoonsgegevens gebruiken, kunt u een klacht bij ons indienen via de onderstaande contactgegevens en/of met de *Autoriteit Persoonsgegevens*.

7. Vragen en klachten

Als u vragen hebt over deze Privacyverklaring of als u een klacht hebt, kunt u een verzoek sturen aan

HR HQ Amsterdam: HROperationsAMS@PVH.COM

Duitsland +: DEDataProtection@PVH.com

HR HQ Amsterdam: HROperationsAMS@PVH.COM

Duitsland +: DEDataProtection@PVH.com

Frankrijk +: HRFrance@pvh.com

België: HRBeLux@pvh.com

Rusland: HR_Russia@pvh.com

NL & MEA +: HRPVH-NL@pvh.com

Verenigd Koninkrijk en Ierland: HRAdmin@pvh.com

Italië: HR.Italy@pvh.com

Nordics: jobdk@pvh.com

Turkije: HRTurkey@pvh.com

8. Wijzigingen in deze Privacyverklaring

PVH kan deze Privacyverklaring van tijd tot tijd bijwerken. Deze wijzigingen zullen op de Website van PVH worden bekendgemaakt. Als er tijdens de sollicitatieprocedure aanzienlijke wijzigingen in het Privacybeleid worden aangebracht, informeren wij u via e-mail.